

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON ALBERTO, JEREZ CAJAS

Nit Emisor: 87086417

BRANDON ALBERTO JEREZ CAJAS

CANTON SAN LORENZO zona 1, San Andres Itzapa,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ADC8A9FE-C05B-415E-8EDE-4C0C4AEAF2E2

Serie: ADC8A9FE Número de DTE: 3227205982

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:39:45

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:39:45

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1239, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

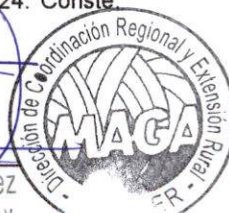


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ADC8A9FE, número de DTE 3227205982 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Brandon Alberto Jerez Cajas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1239 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.

Brandon Alberto Jerez Cajas
DPI: 2681 03887 0413

Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722512421453	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:40 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:39:45		
Emisor:	87086417		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BRANDON ALBERTO JEREZ CAJAS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	ADC8A9FE-C05B-415E-8EDE-4C0C4AEAF2E2		
Serie:	ADC8A9FE		
Número del DTE:	3227205982		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:39:4506:00ADC8A9FEC05B415E8EDE4C0C4AEAF2E2		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:40:24		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:40:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87086417
NOMBRE	BRANDON ALBERTO, JEREZ CAJAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1239
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brandon Alberto Jerez Cajas
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

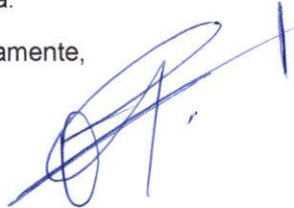
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé dándole seguimiento a la recopilación y revisión de informes mensuales de las actividades realizadas por cada una de las agencias municipales de extensión rural del Departamento de Chimaltenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento a la información de los reportes de avances y actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural en el área rural de las comunidades y aldeas, en cada uno de los municipios.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la consolidación de las actividades planificadas por los integrantes de las AMER extensionistas para la Agricultura Familiar, en donde se da el consolidado	100 %	Finalizado

	<p>de actividades a desarrollar por cada una de las AMER.</p> <p>Apoyé en el seguimiento de los planes grupales comunales y municipales de las actividades dirigidas a realizar con los grupos CADER, correspondiente a los municipios del departamento de Chimaltenango.</p>	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<p>Apoyé en la consolidación de reportes de acciones dirigidas al Sistema de Nacional de Extensión Rural sobre talleres desarrollados con los grupos CADER.</p> <p>Apoyé dándole seguimiento a la integración y orden de las acciones planificadas y enviadas por cada una de las Agencias Municipales de Extensión en el Chimaltenango.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el snr.	<p>Apoyé y di seguimiento en el mapeo de los socios e integrantes de los CADER en la realización de las actividades que tienen relación con el que hacer del sistema nacional de extensión rural y las agencias municipales de extensión rural.</p> <p>Apoyé y di seguimiento con la unidad de planificación en la coordinación de actividades programadas por cada una de las agencias municipales de extensión rural y el control de cada uno de los integrantes de los CADER.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé, en la elaboración y envío de planificaciones semanales, informes mensuales y participe en	100 %	Finalizado

	<p>diferentes reuniones a las cuales fui asignado, mismas que son designadas y requeridas por autoridades superiores.</p> <p>Apoyé activamente por órdenes de autoridades superiores en las actividades celebradas con motivo del día nacional del maíz con las unidades de la Sede Departamental.</p>	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

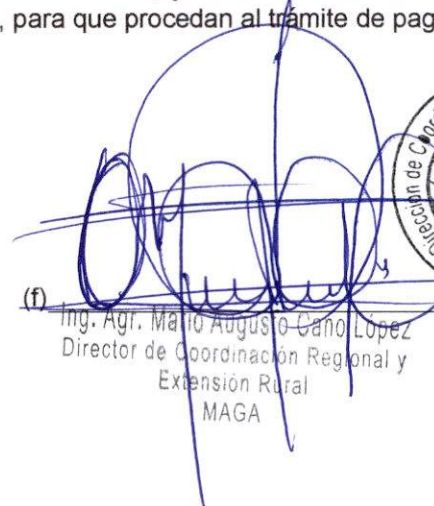
Atentamente,




(f)

Brandon Alberto Jerez Cajas
DPI: 2681 03887 0413
Celular: 51776393

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1239
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brandon Alberto Jerez Cajas
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en los meses que comprenden de enero a agosto dándole seguimiento a la información de los reportes de avances y actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural en el área rural de las comunidades y aldeas, en cada uno de los municipios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y revisión de informes mensuales de las actividades realizadas por cada una de las agencias municipales de extensión rural del Departamento de Chimaltenango durante el periodo que compren la contratación del mes de enero al mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o	Apoyé en los meses de marzo a julio en el seguimiento al consolidado	100 %	Finalizado

planes de desarrollo enfocados a los cader.	<p>de las actividades planificadas por cada extensionista para la Agricultura Familiar, en donde se da el consolidado de actividades planificadas por cada una de las AMER.</p> <p>Apoyé durante los meses que comprenden de febrero a agosto en la consolidación de los planes grupales comunales y municipales de las actividades dirigidas a realizar con los grupos CADER, correspondiente a los 16 municipios.</p>	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<p>Apoyé dándole seguimiento a la integración y orden de las acciones planificadas y envías por cada una de las Agencias Municipales de Extensión en el Chimaltenango en los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto.</p> <p>Apoyé en el mes de enero al mes de agosto, en la consolidación de reportes de acciones dirigidas al Sistema de Nacional de Extensión Rural sobre talleres dirigidos a los grupos CADER.</p>	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el snr.	<p>Apoyé y di seguimiento en la coordinación de actividades programadas por cada una de las agencias municipales durante los meses que comprenden de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.</p> <p>Apoyé y di seguimiento en el mapeo de los socios e integrantes de los CADER en la realización de las actividades que tienen relación con el que hacer del sistema nacional de extensión rural y las</p>	100 %	Finalizado
		100 %	Finalizado

	agencias municipales extensión del mes de marzo al mes de agosto del presente año.		
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé, en la elaboración y envío de planificaciones semanales, informes mensuales y participe en diferentes reuniones a las cuales fui asignado, mismas que son designadas y requeridas por autoridades superiores durante el periodo de contratación que comprende del mes de enero al mes de agosto.</p> <p>Apoyé a las extensionistas educadoras para el Hogar Rural en un taller de velas dirigido a otras educadoras de cada una de las agencias municipales de extensión rural del Departamento de Chimaltenango en el mes de febrero y marzo.</p> <p>Apoyé dándole seguimiento a las directrices dadas por autoridades superiores y en cumplimiento a la ejecución de las diferentes actividades realizadas por las unidades técnicas pertenecientes a la Sede Departamental en los meses de mayo, junio, julio y agosto.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró contar con la información de los 16 municipios del departamento de Chimaltenango contando 32 planificaciones semanales, así como 8 reportes mensuales y en donde se describen las actividades realizadas por las mismas.

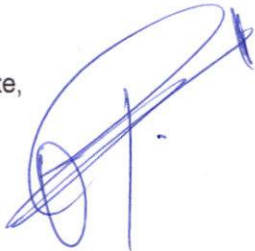
Se realizó mes a mes un cuadro actualizado y ordenado de las diferentes actividades realizadas durante los 8 meses, consolidado las actividades planificadas por cada extensionista para la Agricultura Familiar, en donde se consolidan las actividades planificadas por cada una de las AMER.

Se realizaron los monitoreos de las actividades programadas que realizaron por los extensionistas de las agencias municipales de extensión rural de los 16 municipios determinando el avance de las acciones contempladas en el sistema nacional de extensión rural.

Se ejecutaron 2 capacitaciones con extensionistas educadoras para el Hogar Rural realizando los talleres de velas dirigido a otras educadoras de cada una de las agencias municipales de extensión rural del Departamento de Chimaltenango para replicarlas en sus diferentes grupos CADER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Brandon Alberto Jerez Cajas
DPI: 2681 03887 0413
Celular: 51776393

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

